



등록처: 845-596-8398 Fax 845-423-7610 hagiospat@gmail.com

참고사항

- 강사의 허락이 있어야 할 경우 그 과목의 강사가 강사 사인란에 허락하는 사인을 해야 한다.
- 만일 선행과목이 요구되는 과목의 수강을 추가할 경우, 그 과목 교수는 선행과목 면제 양식을 작성해서 제출해야 된다. 그리고 Add/Drop 양식도 함께 제출해야 한다.
- 만일 Add/Drop 기간이 지난 후 Add/Drop 할 경우, 이 양식을 교무처에 제출하기 전에 그 과목의 교수의 사인을 받아야 한다.
- 사인 받은 양식을 기간내에 제출하지 않을 경우 그 과목 Drop 타이밍에 영향을 주게 되고 학점과 수강료환불자격 등에도 영향을 주게 된다.
- 학위과정에 있는 학생이 Add/Drop 양식을 제출하여 그 학기에 수강학점이 (0)인 경우에는 Leave of Absence/Withdrawal Form 을 교무처에 제출해야 한다.

학생정보

학생이름: _____ 학번: _____

학위과정: _____ 이메일: _____

학기: _____ 년: _____ 당학기 총학점수: From _____ to _____ 시간

Add/Drop	과목 코드	과목 section	과목명	학점수	청강(예/아니오)

강사정보

과목코드	과목 section	학점수	Grade	마지막출석일	강사 사인

나는 이 양식에 사인함으로써 바울신학원의 학사정책을 준수하고 따를 것을 확인한다

학생 사인 _____ 날짜 _____

For Office 수령일 _____ 처리일 _____ 통보일 _____

Use Only 처리인 _____