



Course Extension Request Form

이 신청서는 교무처에 학기 마지막 날 오후 5 시까지 제출해야 됩니다.

과목연장이란?

과목연장은 학기가 끝난후 공식적으로 과제를 제출할 수 있는 추가시간(8 주)을 허락하는 것입니다. 신청을 위해서는 교수와 학생이 새로운 과제제출 마감일을 정해야 합니다. 학교가 정상참작기준에 따라 허락을 결정하게 됩니다.

정상을 참작할 수 있는 경우는: 가족의 사망, 중병, 심각한 사고, 아이의 출산 등 학생이 예상하지 못했거나 방지할 수 없었던 일들을 가리킵니다. 정상을 참작할 수 없는 경우는 너무 바빴거나 여행계획, 직장의 상황, 교회사역, 경미한 아픔 등입니다.

Student Information

이름 _____ 학번: _____
Degree Program: _____ 이메일: _____
학기: _____ 과목코드: _____ 과목 교수이름: _____

과목연장사유

__가족 사망 __아기출생 __사고 __육체적 장애 __건강문제 __군대입대/훈련

__기타 (구체적 이유) _____

주의사항

- 과목연장후 과제를 마치지 못할 경우 그때까지 마쳐진 과제를 바탕으로 산출된 학점이 주어진다
- 프로젝트, 논문, 부가적인 페이퍼에 대한 과목연장 신청은 허용되지 않는다
- 졸업 예정 학생은 졸업 날짜가 늦춰지지 않는 한 과목연장 신청은 허용되지 않는다

다음 단계

이 양식을 학기 마지막 날 오후 5 시까지 교무처에 제출해야 한다. 여름학기에 과목연장 신청은 마지막 시간이나 마지막 과제 마감일 일주일 전까지 (양자 중 더 이후의 시간) 제출해 승인받아야 한다. 과목연장은 이 마감일 이후로는 허용되지 않는다. 양식이 제출되면 학생과 교수는 교무처로부터 그 승인 결정에 대해 이메일로 통보 받는다.

학생 사인 _____ 날짜 _____
지도교수사인 _____ 날짜 _____
교무처 사인 _____ 날짜 _____

For Office 제출일 _____ 처리일 _____ 과목코드 _____ 연장기간(8 주) _____

Use Only 학점제출마감일(11 주) _____ 처리인 _____ 학생/교수/교무처 공지 _____